

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025902089047 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 05.06.2020 за
ГРН 2205900409735



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 43B43D00D9AA94B44AB056ABE42645A2
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 01.10.2019 по 01.10.2020

УТВЕРЖДЕН:
постановлением
администрации
Гремячинского
городского округа
от 19.06.2020 № 218

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств»
города Гремячинска
/новая редакция/

г. Гремячинск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска (далее - Школа) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования, с целью обеспечения доступности качественного дополнительного образования.

1.2. Учредителем муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска является муниципальное образование «Гремячинский городской округ». Полномочия и функции учредителя от имени муниципального образования «Гремячинский городской округ» осуществляет администрация Гремячинского городского округа (далее - Учредитель).

Управление социальной политики администрации «Гремячинского городского округа» исполняет функции Учредителя по отношению к Учреждению в части:

- формирования и утверждения муниципального задания;
- перечисления, уменьшения (при соответствующем изменении муниципального задания) субсидий, на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и оказания муниципальных услуг).

1.3. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Гремячинский городской округ».

1.4. Школа является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» города Гремячинска, сокращенное наименование Школы: МБУ ДО «Детская школа искусств».

1.6. Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение.

1.7. Тип учреждения: бюджетное

1.8. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.9. Адрес места нахождения Школы: 618270, Россия, Пермский край, г. Гремячинск, ул. Ленина, д. 164.

1.10. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено действующим федеральным законодательством.

1.11. Собственник имущества Школы не имеет права на получение доходов от осуществления Школой деятельности и использования закрепленного за Школой имущества.

1.12. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Школы в

сети «Интернет» (далее - Сайт).

1.13. Школа имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом Об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Школа свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

1.15. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, в том числе:

1.15.1. обеспечивать реализацию образовательных программ в полном объеме, соответствие качества подготовки обучающихся (далее - Обучающиеся) установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;

1.15.2. создавать безопасные условия обучения и воспитания Обучающихся, в соответствии с нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье Обучающихся и работников Школы;

1.15.3. соблюдать права и свободы Обучающихся, родителей, работников Школы;

1.16. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение Обучающихся к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.17. Обучение и воспитание в Школе ведутся на русском языке.

1.18. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

1.19. Школа строит свои отношения с организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

1.20. Школа обеспечивает открытость и доступность:

1.20.1. информации:

1) о дате создания Школы, об Учредителе Школы, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2) о структуре и об органах управления Школы;

3) о реализуемых образовательных программах;

4) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- 5) о языках образования;
 - 6) о руководителе Школы, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
 - 7) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
 - 8) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
 - 9) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
 - 10) о наличии и об условиях предоставления Обучающимся мер социальной поддержки;
 - 11) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года
- 1.20.2. документов:
- 1) устава Школы;
 - 2) свидетельства о государственной регистрации Школы; лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - 3) плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
 - 4) годовой бухгалтерской отчетности Школы;
 - 5) документов, составленных по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Школы;
 - 6) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
 - 7) отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.
 - 8) локальных нормативных актов, по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и т.п.), правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
 - 9) отчета о результатах самообследования;
 - 10) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения;
 - 11) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
 - 12) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Цель, предмет и виды деятельности.

2.1. Деятельность Школы основывается на принципах демократии,

гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.2. Школа осуществляет свою деятельность по предоставлению дополнительного образования, которое направлено на формирование и развитие творческих и интеллектуальных способностей детей, обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе.

2.3. Целями деятельности Школы являются:

2.3.1. Создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение дополнительного образования в сфере искусства независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2.3.2. Приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации.

2.3.3. Художественное образование и эстетическое воспитание, обеспечивающее формирование культурно образованной части общества, заинтересованной аудитории слушателей и зрителей.

2.3.4. Создание благоприятных условий для освоения Обучающимися дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств) (далее - Предпрофессиональные программы) и Общеразвивающих программ в области искусств (далее - Общеразвивающие программы).

2.3.5. Приобретение Обучающимися опыта творческой деятельности.

2.3.6. Приобретение Обучающимися знаний, умений и навыков в области искусства.

2.3.7. Выявление и поддержка одаренных детей, проявивших выдающиеся способности в раннем возрасте.

2.3.8. Профессиональная ориентация Обучающихся.

2.3.9. Осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у Школы со дня выдачи ей лицензии. Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

2.5. Основным видом деятельности Школы является:

2.5.1. реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;

2.5.2. реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств.

2.6. Школа осуществляет основные виды деятельности частично за плату

или бесплатно в соответствии с муниципальным заданием.

2.7. Школа выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными в п. 2.5. настоящего Устава, формируется и утверждается Учредителем. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Гремячинский городской округ» и иных не запрещенных федеральными законами источников.

2.7.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.8. Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных Федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать дополнительные платные образовательные услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности: преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов, и другие образовательные услуги по договорам с физическими и юридическими лицами.

2.9. Школа вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях в порядке, предусмотренном законодательством (преподавание спецкурсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с детьми углубленным изучением предметов и другие услуги).

2.10. Организация платных образовательных услуг, порядок и условия их предоставления регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Школы.

2.11. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

2.12. Школа вправе осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.12.1. сдача в аренду имущества в порядке, установленном действующим

законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального образования «Гремячинского городского округа», по согласованию с учредителем в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, ради которой она создана;

2.12.2. организация фестивалей, мастер-классов, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;

2.13. Для осуществления Школой иных видов деятельности, не указанных в пунктах 2.5., 2.9., 2.12. Устава, соответствующие дополнения в Устав должны быть внесены в установленном порядке.

2.14. Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

2.15. Право Школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение, возникает у Школы с момента получения такого разрешения, если иное не установлено законодательством РФ.

2.16. В процессе реализации образовательных программ Школа осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

3. Виды реализуемых образовательных программ

3.1. Школа реализует Предпрофессиональные программы, содержание которых определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с утвержденными федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (далее - ФГТ).

3.2. Школа реализует Общеразвивающие программы, содержание которых определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Школой самостоятельно в соответствии с Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (далее – Рекомендации).

3.3. Содержание учебно-воспитательного процесса и учебные планы разрабатываются Школой самостоятельно с учетом графиков образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам на основе рекомендованных Министерством культуры РФ учебных планов и образовательных программ.

3.4. Сроки обучения по образовательным программам устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения:

3.4.1. предпрофессиональные программы предполагают восьмилетний и пятилетний срок обучения.

Для наиболее способных Обучающихся в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки таких Обучающихся к поступлению в средние профессиональные учебные заведения

в Школе реализуются образовательные программы ранней профессиональной ориентации.

3.4.2.общеразвивающие программы предполагают срок обучения от одного года до пяти лет.

3.5.Организация образовательного процесса в Школе регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

3.6.Учебный год в Школе начинается 1 сентября и заканчивается 31 мая согласно учебным планам.

3.7.Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Продолжительность каникул на каждый учебный год утверждается приказом Директора. Для учеников 1 класса возможно предоставление дополнительных недельных каникул.

3.8.Школа работает по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье). Занятия в Школе начинаются не ранее 8 часов, заканчиваются не позднее 20.00.

3.9.В Школе устанавливаются основные виды занятий: урок индивидуальный, урок мелкогрупповой, урок групповой, консультация, репетиции.

3.10.Максимальный объем аудиторной нагрузки Обучающегося:

3.10.1.по Предпрофессиональным программам составляет 14 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий;

3.10.2.по Общеразвивающим программам составляет 9 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий;

3.10.3.по программам художественно-эстетической направленности составляет 10,5 академических часов в неделю с учетом всех основных видов учебных занятий.

3.11.Продолжительность занятий детей не должна превышать 3 (три) академических часа в один учебный день, в выходные и каникулярные дни - 4 (четыре) академических часа. Академический час составляет 35 минут для дошкольников и 45 минут для всех Обучающихся с I класса.

3.12.Численность Обучающихся в учебной группе (наполняемость группы) определяется в соответствии с утвержденными учебными планами, образовательными программами Школы.

3.13.Школа самостоятельна в выборе системы и критериев оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации Обучающихся.

3.14.Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются образовательными программами, учебными планами и соответствующими локальными нормативными актами Школы.

3.14.1.Формы промежуточной аттестации для Обучающихся по предпрофессиональным программам: контрольный урок, контрольные прослушивания, зачет, экзамен, академический концерт.

3.14.2.Формы промежуточной аттестации для Обучающихся по Общеразвивающим программам: контрольный урок, контрольное

прослушивание, зачет, академический концерт.

3.15. Освоение Предпрофессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией Обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации.

3.16. Освоение Общеразвивающих программ завершается итоговой аттестацией Обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Школой самостоятельно.

3.17. Освоение программ художественно-эстетической направленности завершается обязательной итоговой аттестацией Обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Школой самостоятельно.

3.18. Школа выдает выпускникам, освоившим в полном объеме Предпрофессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию, свидетельство установленного образца.

3.19. Выпускникам, освоившим в полном объеме Общеразвивающие программы, выдается документ, форма которого разрабатывается Школой самостоятельно

3.20. Обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в Школе.

3.21. Итоговая аттестация осуществляется экзаменационной комиссией в соответствии с Положением об итоговой аттестации.

4. Финансово - хозяйственная деятельность.

4.1. Имущество Школы закрепляется за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Школы является муниципальное образование «Гремячинский городской округ». Право оперативного управления на недвижимое имущество подлежит государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. На праве оперативного управления закрепляется имущество в виде нежилых помещений, зданий, сооружений, а также оборудование, транспортные средства, инвентарь и другие материальные ценности, относимые к основным средствам.

4.4. Закрепление муниципального имущества на праве оперативного управления осуществляется администрацией Гремячинского городского в соответствии с его целевым назначением.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства от сдачи в аренду имущества, закрепленного за ней на праве оперативного управления;

- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства благотворителей и добровольные целевые пожертвования граждан и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

4.6.Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Школы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, несет собственник соответствующего имущества.

4.7.Собственник имущества Школы не несет ответственность по обязательствам Школы, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества Школы.

4.8.Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в её учредительных документах.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и используются ею для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено.

4.9.Школа без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления и приобретенным за счет собственных средств, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Школа вправе сдавать имущество в аренду в случаях, когда распоряжение имуществом путем его передачи в аренду осуществляется в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Школы, для которой она создана, рационального использования такого имущества, с согласия Учредителя.

Имущество Школы может быть передано в безвозмездное пользование в соответствии с его функциональным назначением с согласия Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10.Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.11.Имущество, переданное в оперативное управление, подлежит

переоценке в установленном порядке.

4.12. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Школой своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества определяются в порядке, установленном нормативно-правовыми актами «Гремячинского городского округа».

4.13. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Школой или о выделении средств на его приобретение.

4.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Школы;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

4.15. Ответственность за сохранность муниципального имущества и использование его по назначению несет руководитель Школы.

4.16. Право оперативного управления на имущество прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.17. Имущество ликвидированной Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество Школы, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание передается ликвидационной комиссией учредителю Школы.

5. Управление Школой. Права участников образовательных отношений на участие в управлении Школой

5.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Управление образовательной организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

5.4. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников Школы (далее - Общее собрание), педагогический совет (далее - Педагогический совет).

5.5. В целях учета мнения Обучающихся и их родителей (законных

представителей) по вопросам управления Школой и при принятии решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) может быть создан родительский совет (далее - Родительский совет).

5.6. Школа имеет в своей структуре методические отделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности. Цели, задачи и основные направления деятельности методических отделений регламентирует соответствующий локальный нормативный акт.

5.7. Школу возглавляет Директор, назначаемый Учредителем.

5.8. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя или иных органов управления Школы.

5.9. Директор:

5.9.1. без доверенности действует от имени Школы, представляет ее интересы в любых государственных и муниципальных органах, организациях любых организационно-правовых форм и собственности, судебных органах, представляет интересы и совершает сделки от имени Школы с организациями различных форм собственности, заключает трудовые договоры, коллективный договор от имени работодателя.

5.9.2. утверждает штатное расписание после согласования с учредителем, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним.

5.9.3. утверждает образовательные программы, реализуемые Школой.

5.9.4. распоряжается от имени Школы ее имуществом и денежными средствами, в том числе выделенными ей Учредителем.

5.9.5. открывает расчетные счета в кредитных организациях (банках) и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования «Гремячинского городского округа» и (или) в установленном порядке лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

5.9.6. выдает доверенности отдельным работникам Школы на совершение ими действий от имени Школы.

5.9.7. несет ответственность за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Школы.

5.9.8. от имени Школы осуществляет права Работодателя в отношении работников Школы.

5.9.9. распределяет и утверждает должностные обязанности, утверждает расписание занятий, издает приказы и распоряжения;

5.9.10. отвечает за расходование бюджетных средств, полученных Школой.

5.9.11. осуществляет подбор и расстановку кадров в соответствии с действующим законодательством; несет ответственность за уровень квалификации работников.

5.9.12. отвечает за нарушение договорных и иных обязательств, правил осуществления соответствующей деятельности Школы, установленных

действующим законодательством.

5.9.13.обеспечивает и контролирует соблюдение правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм.

5.9.14.несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.9.15.осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.10.Директор несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

5.11.Работники Школы реализуют свое право на участие в управлении Школой на Общем собрании работников Школы.

5.12.Общее собрание работников Школы является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников для которых Школа является основным местом работы.

5.13.Цели, задачи, полномочия и функции Общего собрания работников Школы регламентируются соответствующим локальным нормативным актом.

5.14.К компетенции Общего собрания работников Школы относятся:

5.14.1.вносить предложения по основным направлениям развития Школы, перспективам ее совершенствования.

5.14.2.одобрять коллективный договор и предоставлять полномочия на его подписание от имени работников.

5.14.3.осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.15.Общее собрание работников Школы открывается Директором.

5.16.Директор организует ведение протокола общего собрания работников Школы. Организует выборы председательствующего из числа работников Школы. Решение по указанному вопросу принимается большинством (более половины) голосов от общего числа работников, участвующих в собрании.

5.17.Протоколы всех общих собраний работников Школы подшиваются в книгу протоколов, которая должна в любое время предоставляться любому работнику Школы для ознакомления. По требованию работников Школы им выдаются выписки из книги протоколов, удостоверенные Директором.

5.18.Общее собрание работников Школы вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным работникам Школы не менее чем за 3 дня до проведения собрания, за исключением случаев, если в данном общем собрании участвуют все работники Школы.

5.19.В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста преподавателей в Школе действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников школы.

5.20.К компетенции Педагогического совета относятся:

5.20.1.формирование образовательных программ и учебных планов, годовых и календарных учебных графиков и представление их Директору на утверждение.

5.20.2.осуществление методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе - образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности Обучающихся, утверждение мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

5.20.3.выдвижение предложений Директору по порядку работы Школы, учебным планам, графикам учебного процесса и каникул.

5.20.4.внесение предложений и обсуждение введения инновационных образовательных технологий, модернизации образовательного процесса.

5.20.5.способствование интеграции педагогических инициатив по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, определение путей взаимодействия с другими организациями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности Обучающихся и профессионального роста педагогических работников.

5.20.6.участие в разработке локальных нормативных актов Школы.

5.20.7.разработка проекта плана развития Школы и представление его на рассмотрение Директору.

5.20.8.оказание практической помощи руководителю в осуществлении контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса в Школе, безопасными условиями деятельности Школы, в установлении связей с организациями образования, культуры, спорта и молодежи для организации культурно-просветительской работы и досуга Обучающихся.

5.20.9.организация изучения спроса населения на предоставление школой дополнительных образовательных услуг.

5.21.Решения на общем собрании работников Школы принимаются открытым голосованием. Для ведения общего собрания работников Школы открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год. Секретарь ведет протокол общего собрания работников Школы. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на собрании работников Школы.

5.22.В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Школы. Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Педагогический совет вправе принимать решения, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от числа педагогических работников Школы. Решение педагогического совета является правомочным, если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогических работников. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами Директора Школы.

5.23.Председателем Педагогического совета является Директор Школы,

секретарь совета назначается председателем из числа членов педагогического совета. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными правилами в Школе.

5.24. Решения, принятые в ходе заседания педагогического совета, фиксируются в протоколе.

Передача права голоса одним участником педагогического совета другому запрещается.

Протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 5 рабочих дней после его завершения, подписывается его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Школе, с указанием следующих сведений:

- количество педагогических работников, принявших участие в заседании;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение педагогического совета по каждому вопросу повестки заседания;

Книги протоколов педагогического совета хранятся постоянно в делах Школы и передаются по акту.

5.25. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений Обучающихся в установленном федеральным законом порядке. Принуждение Обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.26. Родители (законные представители) Обучающихся имеют право:

1) выбирать формы обучения в Школе в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;

2) выбирать до завершения получения ребенком дополнительного образования с учетом мнения ребенка формы получения образования и формы обучения, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

3) знакомиться с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать права и законные интересы Обучающихся;

6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие

на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7) по согласованию с Советом Школы, Директором создавать инициативные общественные группы родителей учащихся для организации помощи школе в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий;

8) принимать участие в работе Педагогического Совета Школы, вносить предложения по улучшению работы с Обучающимися, по организации дополнительных услуг, по предоставлению Обучающимся благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

9) заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и Директора о работе с детьми, обращаться к преподавателям, Директору, его заместителям, в Педагогический совет и Совет Школы для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

10) присутствовать на заседаниях Педагогического Совета Школы в случаях рассмотрения последними вопросов обучения детей, родителями (законными представителями) которых они являются, принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса;

11) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

5.27. Локальным нормативным актом Школы могут быть созданы методические и совещательные органы Школы.

6. Реорганизация и ликвидация Школы

6.1. Школа может быть реорганизована или ликвидирована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.3. При реорганизации Школы все документы передаются организации - правопреемнику, при ликвидации Школы - в администрацию Гремячинского городского округа.

7. Изменения и дополнения в Устав

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и представляются в регистрирующий орган в порядке и сроках, установленных законодательством.

8.Дополнительные положения

8.1.Школа создает условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в сфере искусства.

8.2.Школа осуществляет международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами.

8.3.Школа вправе привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Школы, дополнительные источники финансовых и материальных средств, приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

8.4.Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1)обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки Обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям Обучающихся;

2)создавать условия, обеспечивающие безопасность жизни и здоровья Обучающихся и работников Школы во время их пребывания в Школе в соответствии с установленными нормами;

3)соблюдать права и свободы Обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних Обучающихся, работников Школы;

выполнять качественно, своевременно и в полном объеме муниципальные задания.

4)возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением норм безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников и населения и др.

5)выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством РФ, законами Пермского края и нормативными актами города Перми.

9.Регламентация деятельности.

Порядок принятия локальных нормативных актов

9.1.Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2.Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (образовательного процесса), в том числе регламентирующие правила приема Обучающихся, режим занятий Обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации Обучающихся,

порядок и основания перевода, отчисления и восстановления Обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и Обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних Обучающихся, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса.

9.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права Обучающихся и работников Школы, учитывается мнение Педагогического совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Директор Школы до издания таких актов, направляет их для рассмотрения в пределах компетенции Педагогическим советом, а в случае если издаваемый локальный нормативный акт затрагивает права Обучающихся, направляет его для рассмотрения Родительским Советом (при наличии такого органа в Школе).

Коллегиальные органы в установленном порядке рассматривают проект локального нормативного акта и представляют директору Школы соответствующее мнение, которое носит рекомендательный характер.

9.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение Обучающихся или работников Школы по сравнению с установленными действующим законодательством, настоящим уставом, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

18 (десятилетия) листов
цифрами прописью

Должность участков

Подпись Игорь А. А. Савина

« 13 » сентября 20 20 г. М. П.